

# 重庆市东南医院

## 招标代理机构邀请遴选文件

招标编号：2024010

项目编号：F202402021

采购人：重庆市东南医院

二零二四年三月

## 第一部分 邀请函

为规范重庆市东南医院（以下简称“采购人”）采购工作，提高采购效率，加快项目执行进度，采购人采用邀请遴选方式，诚邀贵单位参与本次遴选。

一、项目名称：重庆市东南医院招标代理机构遴选。

二、项目内容：本次采购标的为招标代理机构，根据评审结果推荐综合评分排名前5的申请人作为入围代理机构。综合排名在入围代理机构名单之外的6-8名可作为候选招标代理机构。采购人将根据招标代理机构遴选入围排序，按照采购人年度预估采购总金额的比例随机抽取产生承担委托项目的代理机构，特殊任务的招标代理机构选用由采购人另行确定。

如出现入围的招标代理机构资格被取消、或同一时间段业务量较多、或未通过年度考核的招标代理机构退出情形，采购人可与候选的招标代理机构合作，按照综合评分由高到低选用符合条件的候选机构。

三、招标代理机构必须具备以下资格条件：

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的规定；

（二）具有编制采购文件、审核采购文件、发布采购公告、抽取评审专家、组织项目评审、发放中标通知书等各环节业务所需的专业能力，提供承诺书或相关证明材料，格式自定；

(三) 具有中华人民共和国政府采购代理机构资格，提供中国政府采购网备案证明材料。

四、服务期限：合同签订之日起三年。

五、公告发布媒体：重庆市东南医院官网

六、贵单位如有意参与本项目，请于 2024 年 4 月 1 日前，将供应商单位名称、联系人、联系电话、邮箱地址、单位资质证明。发送至电子邮箱：543679909@qq.com。发送时的文件名称为各个申请人单位全称。

七、递交申请文件地点及谈判时间：重庆市东南医院四会议室，2024 年 4 月 2 日上午北京时间 9：00。

八、联系方式：

联系人：邢老师

电话：023-62490220

重庆市东南医院

2024 年 3 月 26 日

## 第二部分 申请人须知

申请人须将以下资料按编号顺序装订成一册，制成申请文件，申请文件正本 1 份，副本 1 份。申请文件要胶装及密封。封套上应醒目标明申请单位名称、联系人姓名及联系电话，并在密封处加盖公章。

(一) 申请函原件（见附件一）

(二) 授权委托书（见附件二）

(三) 营业执照副本复印件

(四) 申请人具有的相关资格或资质证书等证明材料复印件

(五) 近三年（2020—2023 年）的业绩证明复印件

(六) 针对采购人的人员配置、招标代理服务承诺

(七) 招标代理服务费收费报价、服务方案、其他相关建议、以往奖励及荣誉证明文件等

(八) 申请人承诺函（见附件四）

(九) 申请人认为有必要的其他证明文件

备注：所有资料均须加盖申请人公章，如遴选文件格式有签字要求的，须按要求签字。申请人授权代表签字的须附法定代表人授权书（格式自拟）。

附件一

## 申 请 函

致:重庆市东南医院:

我公司参加重庆市东南医院招标代理机构遴选项目,并按要求提供相应的资格文件,我公司保证所提供的资料真实可信,如提供资料不真实,一经发现,永久取消在重庆市东南医院的投标资格,我公司愿承担由此产生的一切后果。

法定代表人(签字或盖章):

单 位: (盖章)

联系人:           手 机:

座 机:           传 真:

附件二

## 法人授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（申请人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）遴选申请文件，其法律后果由我方承担。

委托期限：

\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

申请人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_）

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_）

年 月 日

附件三

## 申请人承诺函

项目名称：

申请人名称：

我单位承诺：

一、我单位具有良好的商业信誉，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录，在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料；我公司还同时声明未列入在信用中国网站

（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中，并随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，符合《政府采购法》规定的申请人资格条件。

二、在服务期限内严格实施项目经理全程负责制和上门服务制，在未征得贵方同意的情况下，不得擅自更换项目招标组成员，以免造成业务脱节，并根据实际需要配合创新中心使用电子招评标管理等系统，完成采购工作，实现招评标电子化。

我方对以上声明负全部法律责任。

法定代表人或申请人授权代表签字：\_\_\_\_\_（单位公章）

日 期：

## 附件四：

### 评审原则及方法

(一) 本次遴选遵循公开、公平、公正的原则。

(二) 资格性评审标准：

序号	检查因素	检查内容
1	(1) 具有独立承担民事责任的能力	1. 投标人法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书（提供复印件）。 2. 投标人法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。
	(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供 2023 年度财务状况报告（表）或其基本开户银行出具的资信证明复印件，本年度新成立或成立不满一年的组织和自然人无法提供财务状况报告（表）的，可提供银行出具的资信证明复印件。
	(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	申请人提供书面声明或相关证明材料（见格式文件）
	(4) 有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录	缴纳社会保障金的证明材料复印件【缴纳社会保障金的证明材料指：社会保险登记证或缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）】。
	(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（注②）	1. 申请人提供书面声明（见格式文件）； 2. 采购人将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询申请人信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的申请人将拒绝其参与政府采购活动。
	(6) 法律、行政法规规定的其他条件	
2	具有编制采购文件、审核采购文件、发布采购公告、抽取评审专家、组织项目评审、发放中标通知书等各环节业务所需的专业能力	提供承诺书或相关证明材料，格式自定。
3	具有中华人民共和国政府采购代理机构资格；	提供中国政府采购网备案证明材料；

(三) 评审采用综合评分法，打分标准如下：



序号	评分内容及标准		分值
1	招标代理服务费(10分)	招标代理服务收费合理性：参照计价格 [2002] 1980号《招标代理服务收费标准》执行的，可得5分，低于《招标代理服务收费标准》执行的，根据报价合理性排序依次得6-10分，高于《招标代理服务收费标准》不得分。	10
2	项目业绩及规范存档 (25分) (每个业绩证明不能重复计算。大型企事业单位、政府机构招标的提供相关年度框架协议或合同等证明文件加盖申请人公章。)	申请人自2020年1月1日起至今，申请人与国有企业、政府部门、事业单位、高校或科研院所等签订的年度招标代理服务合同(框架协议)或与国有企业、政府部门、事业单位、高校或科研院所等单个业主年累计代理的招标项目金额在1个亿及以上的，每提供一个得1分，最多得5分。	5分
		申请人自2020年1月1日起至今完成医疗机构招标项目经历(货物或服务类)，每有一个得1分，最多得8分。	8分
		2020年1月1日起供应商累计代理政府采购项目的采购个数每满10个得1分，最多得2分。	2分
		规范存档时间，开展项目以来存档资料保管的最长年限≥10年的得10分，5-10年的得5分，<5年的得1分。 (需提供存档资料照片及相应支撑资料并加盖公章。)	10分
3	代理服务方案(35分)	代理人具有有相关医疗行业招标代理从业经验，提供切实可行的服务方案，包括并不限于明确的实施措施内容及处罚措施，有详细的进度安排、保证措施及内控监督管理制度，根据上述方面的响应程度酌情打分，方案优秀的可得25-35分，方案良好的可得15-24分，方案一般的可得5-14分，其余酌情得分，可得0-4分。。	35分
4	企业荣誉、获奖状况和以往项目执行反馈情况(10分)	根据以往项目执行的反馈情况的优良程度酌情打0-10分(须提供客户满意度反馈表等证明材料，否则不得分)	10分
5	人员情况(15分)(注：提供身份证复印件、学历证书复印件、资格证书、职称证书复印件和招标代理相关工作经验证明材料。)	为本单位配备的项目团队： (1)项目团队负责人从事招标工作同时具备8年(含)以上招标代理工作经验和中级及以上职称得4分，不满足不得分； (2)项目团队成员从事招标工作5年(含)以上并具有政府采购培训合格证书，有一人得3分，最多得9分。 (3)项目团队人员持有招标师证书的，得2分。	15分

6	场地要求 (5分)	<p>1、办公场地配置：申请人或申请人的办公及开评标场地面积在 1000 m<sup>2</sup>以上的，得 2 分，500 m<sup>2</sup>≤面积≤1000 m<sup>2</sup>得 1 分，500 m<sup>2</sup>以下不得分。提供各类设备实景照片以及房屋产权证书复印件或房屋租赁合同复印件。</p> <p>2、档案室配置：申请人场地具有专门的档案管理室的得 1 分，提供档案室实景照片以及房屋产权证书复印件或房屋租赁合同复印件。</p> <p>3、开评标室数量：具备独立开标室的得 1 分，具备独立评标室的得 1 分（开标室及评标室不应为同一间）。提供各类开评标室房间实景照片。</p>	5分
总 分			100分